

Dati del Richiedente

- **Nome e Cognome / Ragione Sociale:** _____
 - **Indirizzo:** _____
 - **Telefono:** _____
 - **Email:** _____
-

Dati della Spedizione

- **Numero della spedizione:** _____
 - **Data di spedizione:** _____
 - **Tipo di spedizione:**
 - Posta ordinaria
 - Raccomandata
 - Altro (specificare): _____
-

Motivo della Richiesta di Indennizzo

- Ritardo nella consegna oltre gli standard dichiarati
 - Smarrimento del plico
 - Danneggiamento del contenuto
 - Mancata consegna
 - Altro (specificare): _____
-

Importo richiesto: € _____

(Inserire l'importo richiesto in base alla tipologia di disservizio e agli standard previsti dalla Carta dei Servizi)

Documentazione allegata

- Copia del modulo di reclamo già presentato
 - Copia della ricevuta o scontrino di spedizione
 - Prove del danno o ritardo (es. tracciamento, foto, altri allegati)
 - Copia di un documento d'identità
-

Coordinate per il rimborso (se applicabile)

- **Intestatario conto:** _____
 - **IBAN:** _____
 - **Banca:** _____
-

Luogo e data: _____

Firma del richiedente: _____

✦ Modalità di invio:

Inviare questo modulo completo via PEC a **postapec@pec.grssrl.com** o per posta all'indirizzo della sede legale di GRS S.r.l.

Corso Garibaldi, 183

84122 Salerno (Sa)